



Knihovní řád Knihovny Muzea Novojičína (pracoviště Žerotínský zámek)

1. Základní ustanovení. Poslání knihovny a právní zakotvení

1.1 Adresa knihovny: Muzeum Novojičína, příspěvková organizace, 28. října 51/12, 741 01 Nový Jičín

1.2 Knihovna Muzea Novojičína v Novém Jičíně (dále jen knihovna) je v souladu se zřizovací listinou muzea veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy ve smyslu § 3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb.

1.3 Posláním knihovny je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.

1.4 Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:

- a) zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
- b) vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb
- c) zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském
- d) zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- e) a dalšími příslušnými zákony a nařízeními

1.5 Muzejní knihovna je knihovnou prezenční.

2. Knihovní fondy

2.1 Knihovní fond má dvě části. Historický fond (staré tisky vydané do roku 1860 nebo mající jedinečnou historickou či kulturní hodnotu) a specializovaný fond, který obsahuje dokumenty vztahující se k odborné činnosti muzea (vlastivědné, regionální, přírodovědné, etnografické, archeologické atd.), jež jsou doplňovány podle aktuálních potřeb muzea.

2.2 Knihovna získává literaturu do fondu následujícími způsoby: nákupem, výměnou, za reprodukční práva, darem; eviduje i publikace získané odbornou činností muzea a jeho pracovníků (sborníky z konferencí, literaturu zakoupenou z grantů, reprezentační publikace atd.).



2.3 Knihovní fondy se půjčují pouze prezenčně ke studiu v knihovně. Pro půjčování dokumentů badatelům, kteří nejsou zaměstnanci Muzea Novojičína, p. o., je využíván badatelský list. Ten je přílohou knihovního řádu.

2.4 Ze specializovaného fondu je možné formou dlouhodobých výpůjček vytvářet studijní příruční knihovny jednotlivých odborných oddělení muzea, za jejichž stav odpovídá vedoucí oddělení. Pracovníci jsou povinni dokumenty na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům.

2.5 Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.

3. Uživatelé knihovny – jejich práva a povinnosti

3.1 Uživatelem muzejní knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba na základě vyplněného badatelského listu ověřeného obsluhou knihovny podle osobních dokladů uživatele.

3.2 Knihovna vyžaduje při návštěvě badatelny následující osobní údaje: jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu, případně rodné číslo, telefonní číslo a e-mail. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto knihovního řádu.

3.3 Uživatelé knihovny jsou rozděleni do dvou kategorií:

Kategorie A – zaměstnanci Muzea Novojičína, p. o. Uživatelům této kategorie jsou poskytovány veškeré služby včetně absenčních výpůjček specializovaného fondu a MVS bezplatně.

Kategorie B – ostatní uživatelé. Uživatelům této kategorie jsou poskytovány služby bezplatně, výpůjčky pouze prezenčně, MVS není poskytována.

3.4 Uživatelé knihovny jsou povinni řídit se knihovním řádem, pokyny pracovníků knihovny a návštěvním řádem muzea.

3.5 Pokud uživatel knihovny nebude dodržovat knihovní řád, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb knihovny.

3.6 Uživatelé knihovny se mohou pohybovat pouze v určených prostorách. Ostatní prostory knihovny nejsou veřejně přístupné. V prostorách knihovny jsou uživatelé povinni zachovávat čistotu a pořádek. Není dovoleno v těchto prostorách kouřit, jíst, pít a rušit hlasitým hovorem.

3.7 Náhrada za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:

- a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě,
- b) jestliže to není možné, tedy dodáním vázané kopie,
- c) jestliže náhrada podle předchozích bodů není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny,
- d) nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.



3.8 Do vyřešení způsobu nahrazení má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

3.9 Odcházející zaměstnanci Muzea Novojičinska, p. o., kteří nevrátí zapůjčené knihy (nebo je nenahradí výše uvedenými způsoby), neobdrží výstupní list.

4. Výpůjční a další služby

4.1 Mimo prostory studovny si dokumenty mohou půjčit pouze pracovníci muzea, jsou však povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit.

4.2 Půjčovní doba knihovny je pro pracovníky Muzea Novojičinska, p. o., a pro ostatní uživatele:

- pondělí a středa: 8–12 a 13–15 h

4.3 Ostatní uživatelé se objednávají předem s formulací svého požadavku a přichází na sjednaný termín a hodinu. Mimo tuto dobu nemusí být badatelům vstup do knihovny umožněn.

4.4 Knihovna je povinna vyhledat a vypůjčit uživateli žádaný dokument v čase, který je přiměřený provozním poměrům knihovny. Lhůta pro vyhledání a půjčení dokumentů po objednavce bez dostatečných údajů o dokumentu se prodlužuje o dobu nutnou k jejich zjištění a ověření.

4.5 Uživatel je povinen zkontrolovat stav převzatých publikací a zjištěné závady ohlásit. Od převzetí publikace nese zodpovědnost za její případné poškození, znehodnocení či ztrátu.

4.6 Dokument, který je půjčen jinému uživateli, knihovna podle možností a na žádost uživatele rezervuje.

4.7 Knihovna je oprávněna výpůjčku odmítnout.

4.8 Půjčování k výstavním účelům se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce.

4.9 Knihovna na požádání pracovníka muzea zprostředkuje půjčení dokumentu, který není v jejích fondech, meziknihovní výpůjční službou. Knihovna půjčuje v rámci MVS pouze dokumenty ze specializovaného fondu, které však nejsou vzácné, drahé či ve špatném stavu.

4.10 Knihovna poskytuje pracovníkům muzea kopírovací služby. Kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb. Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny (například z důvodu poškození nebo rozporu s právními předpisy).

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Výjimky ze zásad výpůjčního řádu povolují pracovníci knihovny, případně ředitel muzea.

5.2 Nedílnou součástí knihovního řádu jsou přílohy.



5.3 Tento knihovní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2021 a současně ruší dosavadní řád.

5.4 Tento knihovní řád platí na dobu neurčitou.

Přílohy knihovního řádu:

- 1) Badatelský list
- 2) Poučení o ochraně osobních údajů

V Novém Jičíně dne 31. 8. 2021

Muzeum Novojičínska

příspěvková organizace

ul. 28. října 12

741 11 Nový Jičín

IČO: 00096296

-2-


PhDr. Zdeněk Orlita, Ph.D.

ředitel Muzea Novojičínska, příspěvkové organizace



Příloha 1)

BADATELSKÝ LIST

Příjmení, jméno, titul.....

Bydliště.....

Rodné číslo.....

Telefon, e-mail.....

Přesné označení tématu studia.....

.....

Účel studia.....

Prohlašuji, že jsem byl seznámen s badatelským řádem Muzea Novojičínska, příspěvkové organizace a beru na vědomí, že při jeho porušení mi může být další nahlížení do muzejních sbírek odepřeno.

Osobní údaje obsažené v tomto badatelském listu budou Muzeem Novojičínska, příspěvkovou organizací zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z tohoto badatelského listu; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Muzeem Novojičínska, příspěvkovou organizací použity. Muzeum Novojičínska, příspěvková organizace při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Muzea Novojičínska, příspěvkové organizace www.muzeumnj.cz.

V dne

.....
podpis badatele

.....
podpis odpovědného
odborného pracovníka



Příloha 2)

Poučení o ochraně osobních údajů

Správce osobních údajů uživatelů knihovny je Muzeum Novojičínska, p. o., (dále jen knihovna).

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto rozsahu:

Povinné identifikační údaje: jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu

Nepovinné údaje: rodné číslo, e-mail, telefon

Služební údaje: přehled výpůjček včetně historie

Knihovna zpracovává osobní údaje především za účelem ochrany majetku, archivního a knihovního fondu.

Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům a jejich opravu, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.

Knihovna uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, případně umožní náhled do jeho badatelského listu. V jiných dokumentech nejsou badatelské osobní údaje obsaženy.

Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Doba uchování osobních údajů

Knihovna archivuje osobní údaje badatelů dle spisového a skartačního řádu muzea.